

## 発表者の皆様へのお願い

### 【口頭発表（自由研究発表・事例報告・賛助会員プレゼン・各種フォーラム等）】

- 自由研究発表・事例報告・賛助会員プレゼンは、発表・報告時間 20 分、質疑応答 10 分、計 30 分です。司会者つきませんが、進行の補助をするタイムキーパーがつかます。
- 課題研究フォーラム・授業研究フォーラムは 100 分、ワークショップ・地区特別企画は 70 分、大学生・大学院生フォーラムは 1 日目・2 日目ともに 60 分です。司会者つきません。
- 機器の不具合やインターネット接続環境の問題による発表時間の短縮があっても、終了時間はお守りください。
- 発表会場の下見、スライド投影の確認(含スイッチャーの操作)等は、午前・午後のセッションの前にご自身で行ってください。
- 接続用のノート PC 等は発表者ご自身でご用意ください。
- 発表会場にはプロジェクターがあり、HDMI 端子・RGB 端子ともに対応していますが、不具合の可能性への対処として、アダプタ等を各自でご用意ください。
- Mac や iPad 等を使用される場合は、Mac 製品用のアダプタを発表者ご自身でご用意ください。
- 発表用ソフトウェアの設定によっては、接続時に 2 画面モードや画面複写モードになる、時間が経つとスリープモードになる等の場合があります。接続時の仕様については、発表者ご自身で事前にご確認ください。
- 発表会場にはスピーカーがありますが、音声接続についてご心配の方は、各自でポータブルスピーカーをご用意ください。

### 【ポスター発表】

- ポスター発表は 1 日目の 9:30～10:00 にポスターを掲示してください。あらかじめ指定された時間帯(コアタイム 1 日目:11:00～12:00)にポスター前にて発表・質疑応答をしてください。コアタイム終了後に、発表者ご自身でポスターをはがしてください。
- 模造紙サイズ(四六判 1091mm×788mm)を掲示することができる可動式のホワイトボード(1 人 1 台)を用意しておりますので、そのパネルにポスターを掲示してください。
- パネルにポスターを掲示する際のテープは大会事務局で用意しております。

### 【その他】

- スライドの撮影や SNS での報告・書き込み等を不可にしたい場合には、発表時にその意思表示を発表者自身が行ってください。
- ご自身関わっている著書や教材等の宣伝チラシや、ご自身関わっている研究会等の案内チラシなどの配布や、スクリーンでの紹介・案内行為については、原則、認められていません(賛助会員プレゼンは除く)。ただし、発表内容に関連して、ご自身関わっている著書・教材・研究会等に補足的に触れることは、営利目的でない限り、認められます。
- 発表資料をご用意いただくことは妨げませんが、部数の判断や配布、残部回収は発表者ご自身でお願いします。